



## Brandenburgische Historische Kommission e.V.

Die 1996 gegründete Brandenburgische Historische Kommission e.V. ist eine wissenschaftliche Gesellschaft, die mit Einzel- und Gemeinschaftsvorhaben, Tagungen und Veröffentlichungen die Erforschung und Darstellung der brandenburgischen Landesgeschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart betreibt und fördert. Sie pflegt dabei im Rahmen ihrer Aktivitäten die enge Zusammenarbeit mit regionalen und lokalen Geschichtsvereinen, Ortshistoriker\*innen und Ortschronist\*innen und unterstützt insbesondere durch die Erarbeitung von Handreichungen und die Durchführung von Veranstaltungen wie dem „Tag der brandenburgischen Orts- und Landesgeschichte“ in Potsdam und den „Tagen der brandenburgischen Orts- und Regionalgeschichte“ in den historischen Landschaften bzw. Landkreisen Brandenburgs fachlich die ehrenamtliche Geschichtsarbeit. Ihr Einsatz für Lokal- und Regionalhistoriker\*innen und ihre Vereinigungen soll künftig mit Förderung des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg durch die Einrichtung einer „Beratungsstelle für ehrenamtliche Geschichtsarbeit in Brandenburg“ verstetigt, vertieft und ausgeweitet werden.

Die Brandenburgische Historische Kommission e.V. beabsichtigt, einen

### Wissenschaftlichen Mitarbeiter (w/m/d)

zur Beratung und Betreuung der ehrenamtlichen orts- und regionalgeschichtlichen Arbeit im Land Brandenburg möglichst zum 1. Mai 2023, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2024 einzustellen. Eine Verstetigung der Beratungsstelle wird angestrebt. Dienort ist das Brandenburgische Landeshauptarchiv in Potsdam-Golm.

#### Ihre Aufgaben:

- Konzipierung und Erarbeitung von analogen und digitalen wissenschaftlichen Handreichungen und Darstellungen zu Methoden und Inhalten orts- und regionalgeschichtlicher Forschungsarbeit (v. a. methodische Anleitungen für historische Forschungsarbeiten wie für Quellenstudien/-ausgaben, Nachschlagewerke zu Personen, Orten und Sachthemen), von handbuchartigen Hilfsmitteln sowie von wissenschaftlichen Fachvorträgen zu orts- und regionalgeschichtlichen Themen und Aufgabenstellungen
- Konzipierung, Organisation und Durchführung von zentralen und dezentralen Fachveranstaltungen zu methodischen Handreichungen, Quellenüberlieferungen, historischen Themenstellungen, Ausstellungen und Veröffentlichungen in Potsdam und v. a. in den Landkreisen Brandenburgs mit Aufstellung des Programms und Gewinnung von Referentinnen/Referenten, Abstimmung mit regionalen Partnern
- Netzwerkbildung unter den Geschichts-/Heimatvereinen/Chronistenvereinigungen/ Ortschronisten durch Zusammenstellung der Interessentenkreise, Informationsvermittlung durch Newsletter, Angebote regionaler Beratungen unter Einbeziehung anderer interessierter Einrichtungen und Gesellschaften

- Erarbeitung von Drittmittelanträgen zu selbständig konzipierten landes- und regionalgeschichtlichen Projekten und Projektzielen (Quelleneditionen, Darstellungen, Tagungen, Aufbau eines Internetportals/Durchführung von Digitalisierungsprojekten mit Bedeutung für regional- und ortsgeschichtliche Forschungsvorhaben)
- Beratung und Begleitung von Geschichtsvereinen und Ortshistoriker\*innen in allen organisatorischen und inhaltlichen Bereichen ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit

### Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder vergleichbar) im Fach Geschichte oder in benachbarten historischen Teildisziplinen, Promotion erwünscht
- umfassende Kenntnisse der brandenburgischen Orts-, Regional- und Landesgeschichte
- Veröffentlichungen und Tätigkeiten im Bereich der brandenburgischen Orts-, Regional- und Landesgeschichtsforschung
- sehr gute organisatorische, kommunikative und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- selbstständige Arbeitsweise mit Fähigkeit zu konzeptioneller, strategischer und struktureller Planung
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- sichere IT-Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Softwareanwendungen
- Erfahrungen in der Ehrenamtsarbeit, Kenntnisse in der Betreuung von Webseiten und ein Führerschein Klasse 3 / B sind von Vorteil.

### Wir bieten:

- Vergütung angelehnt an Entgeltgruppe 13 TV-L sowie eine Jahressonderzahlung
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit kernzeitloser Gleitzeit im Rahmen von 6 bis 20 Uhr, familienfreundliches Arbeitsklima und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität der Bewerber\*innen. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Publikationsverzeichnis) **bis zum 3. April 2023** ausschließlich elektronisch als PDF-Datei an den Vorsitzenden der Brandenburgischen Historischen Kommission e.V., Prof. Dr. Klaus Neitmann (Adresse: [geschaeftsfuehrung@brhiko.de](mailto:geschaeftsfuehrung@brhiko.de)).

Für Rückfragen steht Ihnen der Vorsitzende der Kommission unter der genannten E-Mail-Adresse zur Verfügung. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 12. April 2023 statt.